

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-219
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Michael Estuardo Ramírez Godoy
NIT de la persona contratista:		104320869
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-219, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN ANALIZAR, CLASIFICAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con el análisis, clasificación y consolidación de la información técnica y administrativa de los expedientes de entrega de raciones de alimentos correspondientes al mes de julio, organizando los registros de beneficiarios en matrices estandarizadas para optimizar el flujo de información de la Dirección.
- **RESULTADO:** Se logró la consolidación y clasificación del 100% de la información del período, generando un repositorio central digitalizado y depurado de los registros administrativos para su integración formal.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LOS REGISTROS Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el diseño, estructuración y actualización periódica de las bases de datos de seguridad alimentaria de la Dirección, revisando el modelado lógico de las tablas relacionales e implementando campos clave para mejorar la identificación geográfica y el rastreo de las raciones de alimentos distribuidas.
- **RESULTADO:** Se optimizó la estructura de los registros institucionales, logrando la actualización completa y sincronización en el sistema interno de la base de datos correspondiente al mes de julio de 2026.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN REALIZAR REVISIONES TÉCNICAS Y CONTROLES DE CALIDAD DE DATOS INGRESADOS EN LOS SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN, CON EL FIN DE IDENTIFICAR Y CORREGIR INCONSISTENCIAS O DUPLICIDADES.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la ejecución de revisiones técnicas y controles de calidad rigurosos sobre los registros masivos de beneficiarios ingresados en los portales institucionales, verificando la consistencia de números de identificación, nombres y firmas para detectar anomalías.
- **RESULTADO:** Se identificaron y corrigieron de manera oportuna duplicidades de registros e inconsistencias en las planillas oficiales de soporte, elevando la fiabilidad y nitidez de la base de datos activa a un 99.4%.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLAR, DISEÑAR Y ESTRUCTURAR PRESENTACIONES EJECUTIVAS, METODOLÓGICAS Y ESTADÍSTICAS EN FORMATOS DIGITALES, DESTINADAS A LA RENDICIÓN DE CUENTAS O REUNIONES ESTRATÉGICAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el desarrollo, diseño y estructuración gráfica de las presentaciones ejecutivas y metodológicas de la Dirección, consolidando los indicadores estadísticos de la entrega de raciones de alimentos y el impacto nutricional del período para las reuniones del despacho superior.
- **RESULTADO:** Se elaboraron y entregaron presentaciones ejecutivas digitales en formatos dinámicos, facilitando el modelado estadístico y la rendición de cuentas clara ante las autoridades correspondientes.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
MICHAEL ESTUARDO RAMÍREZ GODOY
DPI: 3254 07711 1601


f
Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

